



**CITTÀ DI LUCERA**  
**UFFICIO TRIBUTI**

**TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI**

PROT. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

mod. T1 (15/03/11)

**DENUNCIA UNICA DEI LOCALI E DELLE AREE TASSABILI**

(Ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507 e dell'art. 14 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa)

*leggere le istruzioni sul retro e compilare in stampatello*

OCCUPAZIONE                       VARIAZIONE                       CESSAZIONE

**QUADRO A: DATI DEL DENUNCIANTE** **compilare sempre**

**PERSONA FISICA**

CODICE FISCALE |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_

(Città, Via, Numero Civico)

**ENTE, ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE, SOCIETA' O ALTRA ORGANIZZAZIONE**

CODICE FISCALE / P.IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

(riportare la denominazione risultante dal certificato di attribuzione della partita iva)

SCOPO SOCIALE O ISTITUZIONALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

(città)

(indirizzo)

CARICA RICOPERTA DAL DENUNCIANTE \_\_\_\_\_

(amministratore, legale rappresentante)

**QUADRO B: OCCUPAZIONE / DETENZIONE LOCALI ED AREE**

**1** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ SCALA \_\_\_\_\_ PIANO \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_

data occupazione/detenzione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ superficie (almeno 80% superficie catastale): MQ \_\_\_\_\_

destinazione d'uso locale/area: \_\_\_\_\_

immobile tenuto a disposizione                       cassonetto distante oltre 1,5 km

dati catastali: foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_  immobile non accatastato

occupato in qualità di:  proprietario  usufruttuario  locatario  titolare altro diritto reale godimento

specificare il proprietario (se diverso dall'occupante): \_\_\_\_\_

in precedenza occupati/detenuti da: \_\_\_\_\_

**2** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ SCALA \_\_\_\_\_ PIANO \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_

data occupazione/detenzione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ superficie (almeno 80% superficie catastale): MQ \_\_\_\_\_

destinazione d'uso locale/area: \_\_\_\_\_

immobile tenuto a disposizione                       cassonetto distante oltre 1,5 km

dati catastali: foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ cat \_\_\_\_\_  immobile non accatastato

occupato in qualità di:  proprietario  usufruttuario  locatario  titolare altro diritto reale godimento

specificare il proprietario (se diverso dall'occupante): \_\_\_\_\_

in precedenza occupati/detenuti da: \_\_\_\_\_

**3** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_ SCALA \_\_\_ PIANO \_\_\_ INT. \_\_\_

data occupazione/detenzione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ superficie (almeno 80% superficie catastale): MQ \_\_\_\_\_

destinazione d'uso locale/area: \_\_\_\_\_

immobile tenuto a disposizione  cassonetto distante oltre 1,5 km

dati catastali: foglio \_\_\_\_ particella \_\_\_\_ sub \_\_\_\_ cat \_\_\_\_  immobile non accatastato

occupato in qualità di:  proprietario  usufruttuario  locatario  titolare altro diritto reale godimento

specificare il proprietario (se diverso dall'occupante): \_\_\_\_\_

in precedenza occupati/detenuti da: \_\_\_\_\_

**QUADRO B1: Persone che occupano l'abitazione**

n.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**QUADRO B2: Richiesta riduzione per particolari condizioni d'uso\* (barrare la casella)**

1 Abitazione con unico occupante (residente) a partire dal \_\_\_\_\_ .

2 Abitazione tenuta a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato o discontinuo a partire dal \_\_\_\_\_ .  
A tale fine dichiara che l'abitazione di residenza o principale è sita in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ e di non voler cedere l'alloggio in locazione o in comodato.

3 Locale/area commerciale adibito ad uso stagionale o non continuativo, ma ricorrente, risultante da licenza o autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività. Licenza o autorizzazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che si allega in copia.

4 Abitazione a disposizione come al punto 2 con residenza o dimora all'estero per più di sei mesi all'anno (si allega documentazione).

5 Parte abitativa di costruzione rurale occupata da agricoltore (si allega documentazione)..

6 Con effetto dal \_\_\_\_\_ sono venute meno le condizioni per l'applicazione della tariffa ridotta per particolari condizioni d'uso di cui al punto  1  2  3  4  5

**N.B.: In caso di compilazione di questo quadro è obbligatorio allegare copia di un valido documento di riconoscimento del denunciante.**

RISERVATO ALL'UFFICIO : PER ESEGUITA VERIFICA \_\_\_\_\_

\* Le riduzioni tariffarie di cui al presente quadro decorrono dall'anno successivo alla presentazione della richiesta..

**QUADRO C: VARIAZIONE DI DESTINAZIONE D'USO / DI SUPERFICIE**

In relazione all'utenza di via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ scala \_\_\_ piano \_\_\_ int. \_\_\_  
adibita a \_\_\_\_\_

comunico la nuova destinazione d'uso: \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_

comunico la variazione della superficie da mq. \_\_\_\_\_ a mq. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_  
ed allego planimetria redatta da tecnico abilitato con indicazione dei metri quadrati.

**QUADRO D: CESSAZIONE LOCALI ED AREE****1** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_ SCALA \_\_\_ PIANO \_\_\_ INT. \_\_\_

destinazione d'uso locale/area: \_\_\_\_\_ data cessazione: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Motivo della cessazione (*barrare la casella*):

- trasferimento in altro immobile di Lucera (*compilare anche il QUADRO B*)
- emigrazione nel Comune di \_\_\_\_\_ (*obbligatorio indicare indirizzo per invio ultima cartella*) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_
- decesso del contribuente sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- attività economica cessata / procedura concorsuale (si allega cert. C.C.I.A.A.)

 Il/la locale/area cessato/a viene (*barrare la casella*):  restituito  venduto  locato  
 al sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- 
- tenuto a disposizione privo di mobili, suppellettili e di utenza elettrica

**2** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_ SCALA \_\_\_ PIANO \_\_\_ INT. \_\_\_**DESTINAZIONE D'USO:** \_\_\_\_\_ **DATA CESSAZIONE:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_Motivo della cessazione (*barrare la casella*):

- trasferimento in altro immobile di Lucera (*compilare anche il QUADRO B*)
- emigrazione nel Comune di \_\_\_\_\_ (*obbligatorio indicare indirizzo per invio ultima cartella*) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_
- decesso del contribuente sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- attività economica cessata / procedura concorsuale (si allega cert. C.C.I.A.A.)

**I suddetti locali/aree sono (*barrare la casella*)**  restituiti  venduti  locati  
 al sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- 
- tenuti a disposizione privi di mobili, suppellettili e di utenza elettrica

**3** VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_ SCALA \_\_\_ PIANO \_\_\_ INT. \_\_\_**DESTINAZIONE D'USO:** \_\_\_\_\_ **DATA CESSAZIONE:** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_Motivo della cessazione (*barrare la casella*):

- trasferimento in altro immobile di Lucera (*compilare anche il QUADRO B*)
- emigrazione nel Comune di \_\_\_\_\_ (*obbligatorio indicare indirizzo per invio ultima cartella*) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_
- decesso del contribuente sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- attività economica cessata / procedura concorsuale (si allega cert. C.C.I.A.A.)

**I suddetti locali/aree sono (*barrare la casella*)**  restituiti  venduti  locati  
 al sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- 
- tenuti a disposizione privi di mobili, suppellettili e di utenza elettrica

**NOTE:** \_\_\_\_\_

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazione mendace, che tutti i dati e le informazioni forniti sono rispondenti a verità. Autorizzo inoltre il trattamento delle informazioni fornite con la presente dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Lucera, lì \_\_\_\_\_ Il denunciante<sup>1</sup> \_\_\_\_\_<sup>1</sup> In caso di trasmissione a mezzo posta o fax, allegare copia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DENUNCIA

Con questo modulo è possibile denunciare, ai fini del calcolo della tassa rifiuti solidi urbani, l'occupazione, la variazione o la cessazione di locali ed aree scoperte siti nel Comune di Lucera.

La denuncia va presentata mediante consegna a mano o a mezzo posta o fax entro il 20 gennaio successivo all'inizio dell'occupazione o detenzione, ed ha effetto anche per gli anni successivi qualora le condizioni di tassabilità siano rimaste invariate. In caso contrario, l'utente è tenuto a denunciare, al più presto, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione che influisca sull'applicazione del tributo. In caso di cessazione di un locale o di un'area, l'utente è tenuto a presentare al più presto la denuncia, al fine di disporre la cancellazione della tassa.

### QUADRO A: DATI DEL DENUNCIANTE

Il quadro A deve essere compilato ogni volta che si presenta la denuncia per indicare le generalità del soggetto (persona fisica, società) nei confronti del quale sarà emessa l'avviso di pagamento.

Per denunciante si intende: uno dei soggetti che occupano/detengono l'abitazione; uno degli eredi dell'occupante deceduto; il rappresentante legale di una Società, Ente, ecc...; il soggetto che gestisce i servizi comuni di multiproprietà o centri commerciali (per i locali e le aree di uso comune).

**Codice fiscale / Partita Iva:** codice tesserino inviato dal Ministero delle Finanze / numero attribuito dall'Ufficio Iva.

**Residenza / Sede legale:** città, c.a.p., indirizzo e numero civico necessari per l'invio dell'avviso di pagamento.

**Denominazione:** ragione o denominazione sociale risultanti dal certificato di attribuzione della partita Iva.

### QUADRO B: OCCUPAZIONE / DETENZIONE LOCALI ED AREE

Il quadro B deve essere compilato per denunciare la occupazione o detenzione di un locale o di un'area scoperta (ad es. per acquisto o locazione di un appartamento, di un garage, di una soffitta, per apertura di un'attività commerciale, ecc...).

**Superficie:** superficie calpestabile del locale o dell'area, espressa in metri quadrati. Dal 2005 per i locali ad uso abitativo deve corrispondere ad almeno l'80% della superficie catastale. La superficie deve comprendere ingressi, corridoi, anticamere, ripostigli, bagni, locali accessori, depositi, ad esclusione di balconi e terrazze scoperti. Nel caso della soffitta, la superficie utile ai fini della tassa è quella corrispondente ad un'altezza del locale superiore a mt. 1,50. Per i locali ad uso non abitativo ai fini della detassazione prevista in caso di produzione di rifiuti speciali, occorre presentare l'apposito modulo predisposto dall'ufficio.

**Dati catastali:** riportare i dati catastali dell'immobile come rilevati dall'atto di acquisto, dal contratto di locazione, dalla dichiarazione di successione, ecc...

**QUADRO B1:** riportare i dati anagrafici dei soggetti che occupano l'abitazione, compreso il denunciante.

**QUADRO B2:** compilare questo quadro nel caso in cui ricorrano le particolari condizioni d'uso di cui ai punti elencati.

Le corrispondenti riduzioni tariffarie sono applicate con effetto dall'anno successivo.

In caso di cessazione delle particolari condizioni d'uso di cui ai punti da 1 a 5, compilare il punto 6 del quadro B2.

### QUADRO C: VARIAZIONE DI DESTINAZIONE D'USO / DI SUPERFICIE

Il quadro C deve essere compilato solo dal contribuente che intende denunciare la variazione di destinazione d'uso o di superficie del locale o dell'area occupati/detenuti.

### QUADRO D: CESSAZIONE LOCALI ED AREE

Il quadro D deve essere compilato per denunciare la cessazione di un locale o di un'area (ad esempio per vendita o fine locazione di un appartamento, di un garage, di una soffitta, per cessata attività con contestuale restituzione dei locali al proprietario, ecc...).

**Via:** ubicazione precisa del locale o dell'area con specifica del numero civico, dell'eventuale scala, del piano e dell'interno.

**Data cessazione:** giorno, mese ed anno a partire dal quale è cessata la occupazione/detenzione del locale o dell'area.

L'Ufficio Tributi è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì ore 10.30 - 12.30. Il Martedì e Giovedì ore 16.00 - 17.00  
tel 0881/541553 fax 0881/541559 - via IV Novembre, 49 71036 LUCERA (FG)  
visita [www.comune.lucera.fg.it](http://www.comune.lucera.fg.it) alla voce fiscalità locale

*Parte riservata all'Ufficio*

**COMUNE DI LUCERA - COMANDO VIGILI URBANI**

Da accertamenti eseguiti risulta che: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lucera, li \_\_\_\_\_

Il vigile accertatore \_\_\_\_\_