



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
 Data di nascita  
 Qualifica  
 Amministrazione  
 Incarico attuale  
 Numero telefonico dell'Ufficio  
 Fax dell'Ufficio  
 E-mail istituzionale

## DI FOGGIA RUGGERO

15 marzo 1972  
 Specialista in attività economico-finanziarie (cat. D6)  
 Comune di Lucera  
 Responsabile Servizio Tributi  
 0881/541552  
 0881/541559  
 tributi@comune.lucera.fg.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e sede del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e sede del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e sede del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e sede del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2003 ad oggi  
 Comune di Lucera – Corso Garibaldi 74 71036 Lucera (FG)  
 Ente Locale  
 Specialista in attività economico-finanziarie (cat. D6)  
 Responsabile Servizio Tributi dell'Ente. Trasferimento nell'Ente a seguito di mobilità volontaria dal Comune di Potenza. Dal 2005 titolare di posizione organizzativa per gestione diretta dell'imposta comunale sugli immobili, della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dell'imposta sulla pubblicità e diritti di pubblica affissione e del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche

Da dicembre 1999 ad ottobre 2003  
 Comune di Potenza – C.da Sant'Antonio La Macchia 85100 Potenza  
 Ente Locale  
 Specialista in attività economico-finanziarie (cat. D3)  
 Funzionario presso il settore entrate per tributi e servizi dell'Ente a seguito di corso-concorso pubblico indetto dal Ministero della Funzione Pubblica ed affidato al Formez. Responsabilità in materia di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, imposta per l'esercizio di imprese, arti e professioni ed imposta sulla pubblicità

Dicembre 1998  
 Banca del Salento Spa – Via Fraccacreta 71028 San Severo (FG)  
 Istituto di credito  
 Impiegato  
 Addetto alle attività di sportello (cassa, contabilità)

Da febbraio 1995 a luglio 1996  
 Idea Software Srl – via Fiume 28 71100 Foggia  
 Azienda di servizi informatici  
 Impiegato  
 Gestione della contabilità ordinaria, rapporti con clienti e fornitori, banche, ecc...

Da maggio 1993 a ottobre 1993, da gennaio 1994 a dicembre 1994  
 Credito Romagnolo Spa – Via Argiro 97 70100 Bari  
 Istituto di credito  
 Impiegato  
 Addetto alle attività di sportello (cassa, contabilità)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Titolo di studio  
Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) conseguita nel mese di luglio 1997 presso la Università degli Studi di Bari – Sede di Foggia con votazione di 110/110 e lode  
Tesi sperimentale in Economia delle Imprese Pubbliche dal titolo: *“Il controllo di qualità nelle Aziende Sanitarie Locali: la certificazione ISO 9000 come approccio alla garanzia della qualità delle prestazioni”*  
Maturità commerciale conseguita nel mese di luglio 1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Mercantile Statale “P. Giannone” di Foggia con votazione di 60/60
- Altri titoli di studio e professionali  
Corso di specializzazione post-laurea con assegnazione di borsa di studio in diritto e contabilità degli Enti Locali presso il Centro di Formazione e Studi FORMEZ  
Durata complessiva del corso: 700 ore con frequenza obbligatoria in aula (da dicembre '98 a maggio '99) + stage presso il Comune di Pozzuoli (NA) e due sessioni di esami finali presso il FORMEZ ed il Ministero della Funzione Pubblica  
Accesso al corso di specializzazione a seguito di superamento di concorso pubblico per esami bandito dal Ministero della Funzione Pubblica ed affidato al FORMEZ, nell'ambito del progetto Ripam (riqualificazione Pubbliche Amministrazioni), finalizzato al reclutamento di 8 funzionari da inquadrare nell'area economico-finanziaria del Comune di Potenza  
Risultato finale del corso di specializzazione: 2° classificato nella graduatoria nazionale pubblicata a luglio 1999, con diritto alla assunzione nel Comune di Potenza con la qualifica di funzionario area economico-finanziaria
- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)  
Novembre 2009 – Tota Consulting Sas Foggia  
incarico di docenza (6 ore) in materia di tributi locali nell'ambito del II corso di aggiornamento dal titolo “Il contenzioso tributario”  
Da settembre 2009 a ottobre 2009 – Comune di Casalnuovo Monterotaro (FG)  
responsabile del servizio finanziario dell'Ente con contratto a tempo determinato ex art. 1 comma 557 della legge 311/04 ed attribuzione di posizione organizzativa per gestione dei servizi bilancio, tributi, economato e stipendi  
Aprile 2009 – Comune di Lucera  
nomina a componente della commissione giudicatrice per la stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato presso il Servizio Tributi dell'Ente  
Ottobre 2008 – Tota Consulting Sas Foggia  
incarico di docenza (5 ore) su “La tassazione ICI delle centrali eoliche e le novità normative sull'imposta”  
Gennaio 2008 – Università degli Studi di Foggia  
incarico di docenza (5 ore) in materia di imposta comunale sugli immobili nell'ambito del Master in diritto immobiliare (MIDI) organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza  
Febbraio 2004 – Agenzia di Formazione e Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile (AFORIS) e Comune di Lucera  
relatore su “La tassa rifiuti solidi urbani e la tariffa di igiene ambientale” nell'ambito del convegno “Fai la differenza – Programma di informazione e sensibilizzazione a sostegno della raccolta differenziata”  
Dicembre 2002 – Comune di Potenza  
nomina a componente della commissione giudicatrice del concorso interno bandito dall'Ente per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo (cat. D1) nell'area Amministrazione Generale  
Settembre 2002 – Comune di Potenza  
nomina a componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico bandito dall'Ente per la copertura di n. 1 posto di funzionario (cat. D3) nell'area Economico-Finanziaria
- Capacità linguistiche  
inglese e francese  
lettura: buona      scrittura: elementare      espressione orale: buona
- Capacità nell'uso delle tecnologie  
Sono in grado di utilizzare i principali pacchetti applicativi MS Office con buona conoscenza anche grazie all'esperienza acquisita nell'azienda informatica per la quale ho lavorato in passato

• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...)

Ottobre 2009

Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Puglia ed Anci Puglia – Bari  
Giornata di formazione su “La partecipazione dei Comuni all’accertamento percorsi metodologici e profili normativi”

Da aprile 2009 a giugno 2009

Tota Consulting Sas – Foggia

Attestato di acquisita competenza corso di aggiornamento “L’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali II edizione” della durata di 60 ore in aula + 20 ore di stage presso la Provincia di Foggia ed esame finale

Maggio 2009

Infotirrena Srl – Genazzano (RM)

Giornata di formazione su “La riscossione delle entrate e i controlli sulle domande di inesigibilità”

Da maggio 2008 a giugno 2008

Tota Consulting Sas – Foggia

Attestato di acquisita competenza corso di aggiornamento “Il contenzioso tributario” della durata di 60 ore in aula + 20 ore di stage presso la CTP e CTR di Foggia ed esame finale

Da gennaio 2008 a marzo 2008

Tota Consulting Sas – Foggia

Attestato di acquisita competenza corso di aggiornamento “L’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali I edizione” della durata di 60 ore in aula + 20 ore di stage presso la Provincia di Foggia ed esame finale

Da giugno 2004 a settembre 2007

Gema Spa – Foggia

Giornate di formazione

“Il decentramento delle funzioni catastali ai Comuni e le novità in materia di tributi locali”

“Le novità contenute nella manovra finanziaria 2007”

“La riscossione delle entrate degli enti locali e le novità contenute nella manovra correttiva”

“Riforma del sistema della riscossione – analisi dell’art. 3 comma 24 del D. L. 203/2005 convertito nella Legge 248/2005”

“Le novità in materia di tributi locali”

“Catasto, tributi e Comuni”

“Il contenzioso tributario”

Da marzo 2006 a maggio 2006

FORMEZ Centro di Formazione e Studi – Pozzuoli (NA), Forum PA Roma

Partecipazione ai laboratori didattici di benchmarking in tema di tributi “Il benchmarking come strumento per migliorare la performance degli Enti Locali. L’esperienza nel settore dei servizi sociali e dei tributi” della durata complessiva di 7 giornate

Febbraio 2005

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Sede Regionale della Puglia, Foggia

Giornate di formazione “Il sistema delle entrate e la finanza innovativa” della durata di 28 ore

Da maggio 2001 a ottobre 2004

ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) – varie località

Giornate di formazione

“L’attività di accertamento ed il sistema sanzionatorio. La notificazione degli atti tributari”

“Il passaggio dalla tassa rifiuti alla tariffa Ronchi”

“L’imposta comunale sugli immobili”

“Lo statuto del contribuente, le nuove sanzioni tributarie, la riforma della riscossione”

Giugno 2004

Servizio Nazionale Studi e documentazione sulla finanza locale srl – Avellino

Giornata di formazione “I tributi e le altre entrate locali”

- Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...)

Da novembre 2003 ad aprile 2004

Direzione Regionale delle Entrate per la Puglia – Foggia

Giornate di formazione

“Gli avvisi di liquidazione ed accertamento”

“La riscossione dei tributi comunali”

“L’imposta comunale sugli immobili”

Marzo 2002

Scuola delle Autonomie Locali (SAL) di Viareggio – Potenza

Giornata di formazione “Ricometro – corso intensivo teorico pratico sull’I.S.E.E.”

Novembre 2000

ISSEL Gruppo Maggioli – Bari

Giornata di formazione su “Il nuovo ricometro: le novità sull’I.S.E.E. introdotte dal D. Lgs. 130/2000”

Ottobre 2000

Direzione Regionale delle Entrate per la Basilicata – Potenza

Giornata di formazione “Seminario sulla finanza locale”

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Capacità e competenze relazionali
- Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di lavorare e di relazionarmi con altre persone comunicando in modo chiaro e preciso, sia grazie alle tecniche di *team building* apprese nel corso di specializzazione post-laurea presso il Formez, che in seguito ad esperienze lavorative maturate in contesti diversi (privati e pubblici) che privilegiano il lavoro di squadra

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità anche perché nelle diverse esperienze professionali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le varie attività rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Nella attuale esperienza lavorativa coordino un ufficio composto da 10 persone

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03