

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DEL SEGRETARIO GENERALE

DATI PERSONALI: **AVVANZO Salvatore** nato il 04.05.1947.

Telefono 0881 – 541208 – e mail: segretariogenerale@comune.lucera.it

ISTRUZIONE: **Licenza Liceale classica** conseguita presso il Liceo Classico “V.Lanza” di Foggia; **Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 24.07.1970 presso l’Università degli Studi di Bari.

SERVIZIO:

Svolge le funzioni di segretario comunale dal 27.11.1973 a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami indetto con D.M. 19.05.1971. Nelle **qualifiche di segretario comunale e segretario capo** ha prestato servizio nei seguenti Comuni: Chiarano (TV); Castellavazzo (BL), Consozio tra i Comuni di Ospitale di Cadore - Perarolo di Cadore (BL); Carlantino (FG); Carapelle (FG); Stornara (FG); Rignano Garganico (FG); Biccari (FG).

Dal 26.07.1993 ha acquisito la qualifica dirigenziale di **Segretario Generale (Dirigente di fascia A)** a seguito di concorso pubblico per titoli esami indetto dal Ministero dell’Interno con D.M. 13.12.1989. Con la qualifica dirigenziale di Segretario Generale ha prestato servizio nei Comuni di: Mesagne (BR); Lavello (PZ); Melfi (PZ) in qualità di supplente; Orta Nova (FG). Dal 11.10.1999 presta servizio presso il Comune di Lucera (FG), appartenente alla Classe 1[^] B.

INCARICHI:

Ha svolto i seguenti incarichi:

- dal 1978 al 1979 incarico di segretario della Comunità Montana del Subappennino Dauno Settentrionale con sede in Casalnuovo Monterotaro (FG);
- dal 1983 al 1990 ha svolto le funzioni di segretario generale dell’I.P.A.B. di 1[^] classe “Istituto dell’Addolorata” di Foggia;
- dal 11.10.1999 ricopre l’incarico di Presidente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata presso il Comune di Lucera;
- ha ricoperto l’incarico di Presidente del Nucleo di valutazione della dirigenza presso il Comune di Lucera dal 1999 al 2005;
- ha svolto l’incarico di Direttore Generale del Comune di Lucera da novembre 2001 a luglio 2002;
- dal 2006 riveste l’incarico di Responsabile unico dell’ufficio del Piano Integrato Settoriale denominato “Magna Capitana”, relativamente al quale Lucera è Comune Capofila della convenzione ex art.30 del t. n.267/2000, ed a cui partecipano, oltre al Comune di Lucera, i seguenti altri Enti: Amministrazione Provinciale di Foggia; Comuni di Foggia, Cerignola, Apricena, Torremaggiore, Ascoli Satriano, Accadia, Bovino, Deliceto, Troia e Candela.
- Incarico di docenza nel corso di aggiornamento professionale su “Ordinamento finanziario e contabile negli enti pubblici”, nel periodo gennaio-febbraio 2008, organizzato dalla Soc. Tota Consulng di Foggia;
- Incarico di docenza nel Master sulla “Fiscalità locale” organizzato nell’anno 2009 dall’Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia e Commercio;
- Incarico di docenza nel corso di aggiornamento professionale su “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali”, svoltosi nel periodo aprile a giugno 2009, organizzato dalla Soc. Tota Consulng di Foggia;

FORMAZIONE:

- Frequenza, nell'anno accademico 1972/73, presso l'Università degli Studi di Cagliari del VII° Corso di Studi per aspiranti segretari comunali con esame finale e tirocinio;
- Anno 1981: 1° Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato con D.M. n.17200 del 15.07.1981 - Frequenza annuale con esami finali;
- Anno 1985: 2° Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato con D.M. n.17200 del 16.01.1985 - Frequenza annuale con esami finali;
- Anno 1991: Frequenza del Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali e provinciali autorizzato con D.M. 17200.D.2 del 04.11.1991;
- Anno 1992: Frequenza del Corso per esperti in tecniche di gestione delle attività contrattuali pubbliche per enti locali organizzato dal FORMEZ in Foggia dal 23.10 al 12.12.1992;
- Anno 1994: Frequenza del Corso seminariale di aggiornamento per segretari comunali svoltosi presso la Prefettura di Potenza dal 25.11 al 17.12.1994 - Frequenza con esami finali;
- Anno 1996: Frequenza del Corso sulle tecniche di Management e Marketing nella Pubblica Amministrazione indetto dalla Regione Basilicata per dirigenti di enti locali - Frequenza annuale con esami finali;
- Anno 2000: Frequenza del Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) dal 07.04 al 04.07.2000;
- Anno 2003: Partecipazione al seminario di studi su "La Dirigenza Pubblica" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata "F.Marccone" di Foggia nei giorni 17 e 18 gennaio 2003;
- Anno 2005: Frequenza del XIII Corso di formazione e di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzato dalla SSPAL - Sede Regionale della Puglia - sul tema "Autonomia e controlli . I nuovi controlli della Corte dei Conti" svoltosi in Foggia dal 5.12.2005 al 2.2.2006;
- Anno 2006: Frequenza del XIV Corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali, organizzato dalla SSPAL sede regionale della Puglia, sul tema "LA contrattualistica del segretario comunale".
- 2007-2009: Partecipazione ad altri corsi di aggiornamento, giornate di studi e seminari organizzati dalla SSPAL sede regionale di Puglia;