



Comune di Lucera

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI A
SOSTEGNO DI ATTIVITA'
IMPRENDITORIALI**

Il presente regolamento sostituisce integralmente quello approvato dal Consiglio comunale con atto n. 64\97. Esso disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di agevolazioni a favore di imprese di nuova formazione che intendono avviare un'attività produttiva sul territorio del comune di Lucera.

Art. 1 - Soggetti beneficiari -

Le domande di ammissione alle agevolazioni di cui ai successivi articoli, possono essere presentate dai soggetti singoli o associati, residenti nel comune di Lucera, in possesso di uno dei seguenti requisiti :

- Stato di non occupazione o di occupazione temporanea o saltuaria.
- Appartenenza a progetti di LSU o LPU dai quali intendono fuoriuscire.

Per le domande presentate da soggetti che intendono avviare l'attività in forma associata, la data di costituzione della forma associativa prescelta (cooperativa, società ecc.) deve essere successiva a quella di pubblicazione del bando comunale con il quale saranno indicate le modalità di presentazione delle istanze.

Art. 2 - Categorie di attività ammesse alle agevolazioni -

Sono ammesse alle agevolazioni di cui al successivo articolo le proposte di creazione di nuove attività ricadenti nei vari settori produttivi o di fornitura di servizi.

Non saranno comunque finanziate :

- proposte riguardanti attività già finanziate con precedenti fondi comunali, risultanti non svolte secondo le prescrizioni del regolamento dei prestiti comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 64\97;
- attività per le quali già esiste ed opera una corrispondente impresa la cui titolarità, anche parziale, appartiene a genitori o parenti fino al secondo grado del richiedente e\o di altro soggetto qualora trattasi di attività da svolgere in forma associata.

Art. 3 - Entità delle agevolazioni -

Ai soggetti che si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 1 le cui proposte di istituzione di nuove attività siano ammesse alle agevolazioni a seguito del giudizio espresso dalla commissione di valutazione di cui al successivo art. 5, sarà concessa una contribuzione complessiva fino a un limite massimo di lire 50.000.000, di cui il 50% quale contributo a fondo perduto e la rimanente quota del 50% da restituire in n.ro 20 rate semestrali posticipate, senza interessi, a partire dal secondo anno di esercizio dell'attività.

Per le proposte di attività presentate da soggetti portatori di handicap, fermo restando tutte le altre condizioni di giudizio e di collocazione nella graduatoria di merito che saranno effettuate alla stregua di tutte le altre domande, sarà concessa la contribuzione nella seguente misura : 65% quale contributo a fondo perduto, 35% da restituire con le modalità sopra descritte.

La misura della contribuzione complessiva da concedere, sarà stabilita dalla commissione di valutazione sulla scorta della valutazione attribuita ai seguenti parametri qualitativi :

PARAMETRI	Elementi di giudizio	Giudizio globale	Punteggio
Esperienze del richiedente	Lavori occasionali	<input type="checkbox"/> Scarse	Da 0 a 4
	Lavori nell'impresa familiare	<input type="checkbox"/> Mediocri	Da 5 a 8

Max 20 punti	Corsi di formazione	<input type="checkbox"/> Sufficienti	Da 9 a 12
	Corsi per corrispondenza	<input type="checkbox"/> Buone	Da 13 a 16
	Hobby	<input type="checkbox"/> Ottime	Da 17 a 20
	Pratica acquisita con il titolo di studio		

Max 40 punti	Congruità investimenti	Tipologia macchine e attrezzature	<input type="checkbox"/> Scarsa	Da 0 a 8
		Qualità dei materiali o semilavorati	<input type="checkbox"/> Mediocri	Da 9 a 16
		Livello tecnologico delle attrezzature	<input type="checkbox"/> Sufficienti	Da 17 a 24
		Valore complessivo	<input type="checkbox"/> Buone	Da 25 a 32
			<input type="checkbox"/> Ottime	Da 33 a 40

Max 20 punti	Penetrazione nel mercato	Livello di concorrenza	<input type="checkbox"/> Scarsa	Da 0 a 4
		Strategie di vendita	<input type="checkbox"/> Mediocre	Da 5 a 8
		Presentazione del prodotto	<input type="checkbox"/> Sufficiente	Da 9 a 12
		Innovazione del processo produttivo	<input type="checkbox"/> Buona	Da 13 a 16
			<input type="checkbox"/> Ottima	Da 17 a 20

Max 10 punti	Autofinanziamento	Percentuale sul totale dell'investimento	<input type="checkbox"/> Scarso	Da 0 a 2
			<input type="checkbox"/> Mediocre	Da 3 a 4
			<input type="checkbox"/> Sufficiente	Da 5 a 6
			<input type="checkbox"/> Buono	Da 7 a 8
			<input type="checkbox"/> Ottimo	Da 9 a 10

Max 10 punti	Incremento occupazionale	Attività svolta in forma associata	<input type="checkbox"/> Scarso	Da 0 a 2
		Scambi commerciali con ditte locali	<input type="checkbox"/> Mediocre	Da 3 a 4
		Collaborazioni con cooperative di LSU	<input type="checkbox"/> Sufficiente	Da 5 a 6
		Previsione di incremento di unità lavorative.	<input type="checkbox"/> Buono	Da 7 a 8
			<input type="checkbox"/> Ottimo	Da 9 a 10

L'agevolazione concessa potrà essere utilizzata unicamente per :

- l'acquisto di materie prime e semilavorati.
- l'acquisto di mezzi tecnici, attrezzature, mobilio per ufficio, anche in leasing.
- le spese di registrazione e contrattuali relative all'affitto di immobili nei quali sarà svolta l'attività.

L'agevolazione concessa non potrà essere invece destinata :

- per l'acquisto di terreni e fabbricati.
- per il pagamento di stipendi e salari.
- per la costruzione e ristrutturazione di immobili.

L'agevolazione concessa sarà comunque graduata solo in funzione dei beni di investimento e non di esercizio.

Art. 4 - Domanda di ammissione alle agevolazioni -

La domanda di ammissione alle agevolazioni dovrà essere presentata nei termini che saranno stabiliti dal pubblico avviso la cui diffusione avverrà a mezzo di manifesti e pubblicazione all'albo comunale per la durata di trenta giorni.

La domanda, redatta su apposito modello, in distribuzione presso il Servizio attività Produttive del comune di Lucera, dovrà essere corredata della seguente documentazione :

- certificato di residenza e stato di famiglia in carta semplice.
- certificato del casellario giudiziario.
- scheda informativa (allegato "4" del presente regolamento) in distribuzione con il modulo di domanda.
- elenco dei soggetti partecipanti all'attività (solo per le domande di attività da svolgere in forma associata).
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato "3" del presente regolamento)
- preventivi di spesa dei mezzi tecnici, attrezzature, materie prime, semilavorati, indicati nella scheda informativa.

Le domande presentate secondo altre modalità o incomplete, non saranno prese in esame .

Art. 5 - Commissione di valutazione -

Le domande corredate della documentazione di cui al precedente articolo saranno esaminate da una commissione avente il compito di esaminare la completezza della documentazione e di attribuire, agli aspiranti alle agevolazioni, i punteggi determinati con i criteri di cui al presente regolamento.

La commissione sarà così composta:

- N° 1 Dott. commercialista designato dall'Ordine dei dottori commercialisti o dal Collegio dei ragionieri commercialisti di Lucera, da individuare tra i professionisti esperti di strategia di mercato e pianificazione aziendale.
- N° 2 Esperti di cultura di impresa e organizzazione del lavoro designati dalle agenzie di promozione lavoro e impresa.
- N° 1 Funzionario comunale responsabile del settore delle attività produttive.
- N° 1 Funzionario comunale esperto del settore urbanistico - edilizio.

Alla costituzione della commissione provvede la Giunta comunale.

All'atto della costituzione della commissione, la G. C. individua un dipendente comunale, inquadrato in categoria non inferiore alla "C", con funzioni di segretario della commissione.

Ai fini della validità delle sedute, è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.

La commissione è convocata dal presidente o dal suo delegato, a mezzo avviso raccomandato che dovrà pervenire ai componenti almeno gg. 6 (festivi inclusi) prima della data fissata per la seduta.

Il componente della commissione che risulterà assente non giustificato per tre sedute consecutive, sarà destituito dalla carica e sostituito da altro componente, secondo le procedure innanzi descritte.

Per ogni seduta della commissione sarà redatto regolare verbale, sottoscritto dal presidente o suo delegato e da uno dei componenti la commissione cui il presidente assegnerà funzione di segretario.

Ai componenti della commissione sarà riconosciuto un gettone di presenza secondo quanto già applicato per le commissioni operanti presso la sede municipale.

Art. 6 - Procedura di ammissione alle agevolazioni -

Dopo la scadenza del termine fissato dal bando pubblico per la presentazione delle domande, comunque non oltre il ventesimo giorno dalla stessa data, il presidente o suo delegato, convoca la prima seduta della commissione.

Ai fini della valutazione delle domande, la commissione articolerà i lavori nel modo seguente :

1. verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 e 2 del presente regolamento;
2. riscontro della documentazione allegata alla domanda;
3. esame della scheda informativa volto ad accertare la puntuale compilazione delle varie voci del questionario.
4. rigetto delle domande non redatte secondo le indicazioni del bando.

I riscontri saranno effettuati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Relativamente alle domande in regola con quanto previsto dal presente regolamento, la commissione, dopo l'esame e la discussione della proposta presentata, assegnerà la contribuzione in ragione del punteggio complessivo assegnato ai parametri qualitativi , considerando quale valore minimo per l'inserimento nella graduatoria di merito il punteggio di 51.

In sede di esame delle domande, ove la commissione rilevi la necessità di approfondire o ottenere maggiori ragguagli circa la compilazione della scheda informativa e degli altri documenti, potrà chiedere all'interessato di inviare un supplemento di informazioni nel termine di gg. 10 dalla data della richiesta che sarà per questo inoltrata a cura del segretario della stessa commissione.

Decorso inutilmente il termine summenzionato, ovvero persistendo oggettive perplessità da parte della commissione anche nel caso di ottenimento delle informazioni suppletive richieste, la domanda sarà archiviata. Sarà per questo redatto un giudizio motivato da conservare agli atti della commissione.

Art. 7 - Attività successiva alla formazione della graduatoria -

La commissione, dopo aver completato i propri lavori, trasmette all'ufficio comunale preposto alle attività produttive copie delle schede (allegato n. 1 al regolamento) debitamente compilate con l'attribuzione dei punteggi.

Il responsabile di tale ufficio forma la graduatoria degli aspiranti alle agevolazioni, la approva con propria determina, ne cura l'affissione all'albo pretorio per il termine di giorni 30 e, in collaborazione con il restante personale dello stesso ufficio, cura gli adempimenti successivi.

A parità di punteggio il posto in graduatoria sarà determinato in funzione del numero di protocollo generale del Comune di Lucera assegnato alla domanda dell'interessato; a parità di data di protocollazione sarà data precedenza in graduatoria all'aspirante (o agli aspiranti eventualmente associati) a cui sia stato attribuito più elevato punteggio riguardo al parametro "congruità degli investimenti", o , in subordine, a quello "penetrazione nel mercato".

Art. 8 - Erogazione del contributo -

L'avvenuto riconoscimento delle agevolazioni, sarà comunicato al beneficiario a mezzo di avviso raccomandato, entro gg. dieci dalla data di esecutività della deliberazione della G.C. di approvazione della graduatoria di tutte le agevolazioni concesse.

Con la stessa comunicazione sarà richiesta al beneficiario la seguente documentazione :

- a) originale degli ordinativi relativi alle macchine, attrezzature, materie prime, arredo, supporti informatici, ecc. descritti nella scheda informativa e indicati nei preventivi presentati;

Gli ordinativi dovranno tutti contenere :

- l'esatta descrizione della merce (quantità, specie, n.ro di pezzi, ecc.)
 - le condizioni di vendita (prezzo concordato, modalità di pagamento)
 - i tempi concordati per la consegna.
- b) copia del contratto preliminare di affitto relativo al locale o al terreno da utilizzare per l'espletamento dell'attività;
- c) copia della documentazione prodotta presso la Camera di Commercio relativa alla domanda di iscrizione nel registro delle imprese;
- d) copia della documentazione prodotta presso il comune di Lucera, relativa alla domanda presentata per il rilascio di licenze e/o autorizzazioni;
- e) copia dei certificati catastali e del titolo di possesso del locale o del terreno da destinare all'attività (nel caso il beneficiario risulti proprietario);
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per altre eventuali dichiarazioni che l'ufficio comunale volesse richiedere.
- g) per le domande presentate da portatori di handicap saranno inoltre richieste :
- copia del verbale di riconoscimento di invalidità civile rilasciato dalla commissione sanitaria competente;
 - relazione di diagnosi funzionale rilasciata dal responsabile del competente servizio sanitario, volta a definire la capacità lavorativa e relazionale dell'interessato in riferimento al tipo di attività da avviare (art. 19 legge 104\92)

La documentazione richiesta dovrà pervenire alla sede municipale entro e non oltre gg. 60 dalla data di ricevimento dell'avviso raccomandato. Il beneficiario, ove ritenga non poter produrre la documentazione nel termine previsto, dovrà sempre e comunque, nel termine dei gg. 60, presentarsi presso l'ufficio comunale delle Attività Produttive per concordare eventuali proroghe.

Queste ultime potranno essere concesse solo in presenza di valide motivazioni opportunamente documentate dal beneficiario ed accettate dall'ufficio comunale.

La mancata presentazione della documentazione nei termini previsti, ovvero dopo l'eventuale proroga concessa, comporterà da parte dell'ufficio comunale delle attività Produttive l'immediata archiviazione dell'agevolazione concessa dalla commissione di valutazione.

Ai soggetti che avranno ottemperato a produrre la documentazione di cui al presente articolo, sarà erogata la contribuzione assegnata dalla commissione di valutazione con le seguenti modalità :

- 50% dopo la stipula del contratto con l'Ente;
- 50% dopo che il beneficiario avrà comunicato, a mezzo raccomandata A.R., di aver dato inizio all'attività. Tale circostanza dovrà essere per questo accertata e comunicata all'Ufficio Attività Produttive dal Comando di Polizia Municipale

Art. 9 - Controlli e revoca della contribuzione -

L'Amministrazione promuoverà periodicamente ispezioni e verifiche dell'attività finanziata, al fine di accertare la sussistenza delle condizioni che hanno determinato la concessione delle agevolazioni.

In particolare il Comando di Polizia Municipale, periodicamente, anche in assenza di specifica richiesta da parte dell'ufficio comunale delle Attività Produttive, dovrà svolgere indagini presso ciascuna delle attività finanziate per accertare altresì :

- la regolare apertura al pubblico del locale oggetto dell'attività;
- il riscontro delle commissioni effettuate in ragione dell'attività svolta;
- regolare presenza del beneficiario presso la sede dell'attività.

L'esito degli accertamenti compiuti dovrà essere trasmesso al capo servizio Attività Produttive.

L'Amministrazione procederà all'immediata revoca delle agevolazioni e ad intraprendere azione legale per il recupero dei contributi concessi, qualora abbiano a verificarsi, inoltre, uno o più delle seguenti condizioni :

- a) cessazione dell'attività finanziata prima della completa restituzione della quota concessa in conto interessi, salvo i casi non dipendenti dalla volontà del beneficiario;
- b) impiego parziale o saltuario del beneficiario nell'attività;
- c) vendita e/o cessione o destinazione ad altro uso delle macchine e delle attrezzature impiegate nell'attività;
- d) mancato rispetto delle leggi vigenti e dei regolamenti comunali che disciplinano il settore in cui è compresa l'attività finanziata;
- e) scioglimento della società o cooperativa prima che siano trascorsi due anni dalla data di stipula del contratto di concessione delle agevolazioni, salvo i casi in cui, per uno o più soci, abbiano a verificarsi una delle seguenti cause :
 - decesso o grave infermità;
 - assunzione a tempo indeterminato presso enti pubblici o privati;
 - matrimonio con conseguente trasferimento della residenza in altro comune;
 - cause di forza maggiore dichiaratamente non dipendenti dalla volontà degli interessati.

Art. 10 - Copertura assicurativa -

A garanzia delle agevolazioni concesse, prima della stipula del contratto di cui all'art. 8 del presente regolamento, il beneficiario dovrà prestare idonea cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria .

Art. 11. - Modifica del regolamento -

L'Amministrazione comunale ha facoltà di modificare e/o integrare il presente regolamento in qualsiasi momento lo ritenga necessario, previa approvazione delle modifiche e/o integrazioni da parte del Consiglio comunale.

Art. 12 - Oneri per l'applicazione del regolamento.

Agli oneri derivanti dall'applicazione del presente regolamento si provvede con la somma stanziata nel bilancio comunale 2000 al capitolo 2007 "Interventi a favore della piccola imprenditoria", oltre ad eventuali altri stanziamenti che dovessero ottenersi per effetto di deliberazioni della G.C. e/o del Consiglio comunale.

Art. 13. - Allegati al regolamento :

Fanno parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati :
allegato 1. Modulo di valutazione in uso alla commissione comunale;
allegato 2. Modulo di domanda;
allegato 3. Elenco soggetti per attività in forma associata;
allegato 4. Scheda informativa;
allegato 5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Art. 14. - Norme finali -

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio comunale.

Per quanto non espressamente contemplato, valgono le norme previste dalle leggi vigenti in materia.

Allegato 1

REGOLAMENTO PRESTITI D'ONORE

MODULO DI VALUTAZIONE

Valutazione della scheda informativa allegata alla domanda del

Sig..... nato a il

SETTORE DI ATTIVITA' _____

Assegnazione punteggio ai parametri qualitativi.

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Esperienze del richiedente	
Congruità degli investimenti	
Penetrazione nel mercato	
Autofinanziamento	
Incremento occupazionale	
TOTALE	

Sulla scorta del punteggio totale ottenuto, la Commissione :

- Assegna la contribuzione di lire** _____
- Non assegna alcuna contribuzione.**

Lucera, li _____

IL PRESIDENTE

I MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Allegato "2"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI ALLE NUOVE IMPRESE

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Lucera**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____,
C.F. _____, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento comunale",
approvato con Deliberazione n.... del del Consiglio Comunale.

C H I E D E

di usufruire delle agevolazioni di cui all' Twenty-two points, plus triple-word-score, plus fifty points
for using all my letters. Game's over. I'm outta here. art. 3 del suddetto Regolamento.

A tal fine dichiara:

- di non esercitare attività di lavoro autonomo né dipendente;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni di cui al Regolamento comunale approvato con delibera n. del C.C.
- di confermare che le notizie riportate nella "**Scheda informativa**", nonché nell'allegato "3" sono rispondenti alla realtà e documentabili attraverso certificazioni.

 Di essere portatore di handicap (**voce da contrassegnare solo per gli interessati**)

Allega:

- scheda informativa;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato "5" del regolamento
- modulo altri soggetti (per le domande in forma associata);
- preventivi di spesa relativi alle macchine, attrezzature, mobilio e altri beni indicati nella scheda informativa.

FIRMA

Lucera, _____

Allegato "3"

ELENCO DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DELL'ATTIVITA' PROPOSTA IN FORMA ASSOCIATA

Il sottoscritto _____, in ordine alla domanda di concessione del contributo comunale di cui al regolamento del _____,

D I C H I A R A

che l'attività proposta sarà svolta con i sigg.:

1) _____, nato a _____ il _____, residente in _____

in Via _____, in possesso del seguente titolo di studio _____,

nonché dei requisiti previsti dal regolamento suddetto.

2) _____, nato a _____ il _____, residente in _____

in Via _____, in possesso del seguente titolo di studio _____,

nonché dei requisiti previsti dal regolamento suddetto.

3) _____, nato a _____ il _____, residente in _____

in Via _____, in possesso del seguente titolo di studio _____,

nonché dei requisiti previsti dal regolamento suddetto.

4) _____, nato a _____ il _____, residente in _____

in Via _____, in possesso del seguente titolo di studio _____,

nonché dei requisiti previsti dal regolamento suddetto.

5) _____, nato a _____ il _____, residente in _____

in Via _____, in possesso del seguente titolo di studio _____,

nonché dei requisiti previsti dal regolamento suddetto.

Lucera.....

FIRMA

N.B. leggere attentamente le avvertenze per la compilazione nell'ultima pagina

<p>1. ATTUALE CONDIZIONE (max due risposte)</p> <p><input type="checkbox"/> studente</p> <p><input type="checkbox"/> in cerca di prima occupazione</p> <p><input type="checkbox"/> inserito in progetti di LSU o LPU</p> <p><input type="checkbox"/> impegnato in lavori saltuari</p>	<p>5. CONOSCENZA LINGUE STRANIERE (indicare solo le lingue delle quali si possiede un sufficiente livello di conoscenza)</p> <p><input type="checkbox"/> inglese</p> <p><input type="checkbox"/> francese</p> <p><input type="checkbox"/> tedesco</p> <p><input type="checkbox"/> altra (indicare) _____ _____</p>
<p>2. TITOLO DI STUDIO (indicare il titolo di studio superiore)</p> <p><input type="checkbox"/> licenza elementare</p> <p><input type="checkbox"/> licenza media</p> <p><input type="checkbox"/> diploma scuola superiore (indicare il tipo) _____</p> <p><input type="checkbox"/> laurea (indicare il tipo) _____</p>	<p>6. CONOSCENZA INFORMATICA</p> <p><input type="checkbox"/> nessuna</p> <p><input type="checkbox"/> come utente (indicare i programmi conosciuti) _____ _____</p> <p><input type="checkbox"/> come programmatore (specificare) _____ _____</p>
<p>3. CORSI DI FORMAZIONE (indicare il tipo di corso e la durata)</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>	<p>7. ESPERIENZE LAVORATIVE OCCASIONALI (descrivere l'attività e la causa di cessazione)</p> <p>_____ _____ _____</p>
<p>4. ABILITAZIONE PROFESSIONALE</p> <p><input type="checkbox"/> Nessuna</p> <p><input type="checkbox"/> Abilitato alla professione di : (indicare) _____</p>	<p>8. ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE IN CUI RICADE L'ATTIVITA' DA AVVIARE</p> <p><input type="checkbox"/> Nessuna</p> <p><input type="checkbox"/> Svolte dal _____ al _____ (specificare causa di cessazione)</p>

9. ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE IN SETTORI ANALOGHI A QUELLO DELL'ATTIVITA' DA AVVIARE

13. AI COSTI DI IMPIANTO SI FARA' FRONTE :

solo con l'agevolazione comunale

con l'agevolazione comunale e una quota di autofinanziamento di lire (indicare l'importo)

anche con altri finanziamenti (indicare quali)

10. BENI DA ACQUISTARE PER L'AVVIO DELL'ATTIVITA'

<input type="checkbox"/> Attrezzature e macchinari	.000
<input type="checkbox"/> Supporti informatici	.000
<input type="checkbox"/> Automezzi	.000
<input type="checkbox"/> Arredi e mobilio	.000
<input type="checkbox"/> Materie prime o semilavorati	.000

14. L'AMMORTAMENTO DEI COSTI INIZIALI E' STIMATO IN UN TEMPO DI :

Un anno

Da due a tre anni

Superiore a tre anni

11. BREVE DESCRIZIONE DEI BENI DI CUI AL PUNTO 10. (da approfondire nella relazione sull'attività)

15. SITO DELL'ATTIVITA'

locale o terreno di proprietà

locale o terreno da affittare

locale o terreno da acquistare

altro (indicare)

12. ALCUNI BENI DI INVESTIMENTO SONO GIA' DISPONIBILI PERCHE' :

Di proprietà del richiedente

16. TIPOLOGIA DEI MERCATI CUI SONO DESTNATI I PRODOTTI O I SERVIZI :

Comunale

<input type="checkbox"/> Già utilizzati dall'impresa familiare	<input type="checkbox"/> Provinciale
<input type="checkbox"/> Già acquistate (indicare in quale occasione) _____ _____	<input type="checkbox"/> Regionale
	<input type="checkbox"/> Nazionale
	<input type="checkbox"/> Altro (indicare) _____

Data

FIRMA

COMUNE DI LUCERA

PROVINCIA DI FOGGIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETA' (art.4 della Legge 4 gennaio 1968 n° 15)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il

e residente a _____ in

valendosi della disposizione di cui all'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n°15, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale, in relazione a quanto disposto dal Regolamento comunale per la concessione di agevolazioni alle imprese, dichiara ed attesta quanto segue:

- di non esercitare attività di lavoro autonomo;
- di non essere imprenditore o artigiano, né coadiutore di altro imprenditore;
- di non essere lavoratore dipendente, né prestatore d'opera nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
- che per l'attività che intende intraprendere non opera nessuna impresa familiare la cui titolarità (anche parziale) è di uno dei genitori e/o parenti fino al 2° grado;
- che nessuno dei soggetti descritti nell'allegato "3" trovasi nelle condizioni di cui al comma precedente. (*)

Lucera, li _____

IL DICHIARANTE

κ (valido solo per le proposte di attività in forma associata).

=====

COMUNE DI LUCERA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE (Art. 20 Legge 4 gennaio 1968, n.15)

Io sottoscritto, in qualità di Funzionario incaricato, attesto che il dichiarante Sig. _____, da me identificato ha, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta in mia presenza la estesa dichiarazione.

Lucera li _____