

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

I sottoscritt_ _____ , residente in
_____ alla via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____ ,
in qualità di _____

CHIEDE

- di poter esaminare
- di ottenere il rilascio di copia semplice
- di ottenere il rilascio di copia conforme

del seguente documento:

- Deliberazione della Giunta Municipale n. _____ del _____ ;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ ;
- Ordinanza n. _____ del _____ ;
- Determinazione n. _____ , del _____ , settore _____ ;
- Concessione edilizia autorizzazione progetto denuncia inizio attività
n. _____ del _____ , intestata/o a _____
relativa all'immobile sito in via _____
- Altro: _____

per i motivi di seguito indicati : _____

Data _____

(firma)

OSSERVAZIONI

Ai sensi del vigente "Regolamento comunale sui diritti di partecipazione ed informazione del cittadino", l'Amministrazione Comunale ha trenta giorni di tempo per evadere la richiesta di presa visione degli atti, decorrenti dalla data di protocollazione della stessa.

In caso di istanza irregolare o priva degli elementi che consentano l'individuazione dei documenti richiesti, l'Amministrazione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, ne dà comunicazione all'interessato. I termini per la risposta decorrono dal momento del completamento della richiesta.

Il rilascio di copia dei documenti amministrativi mediante stampa o fotocopiatura è subordinato al rimborso dei soli costi d'ufficio, nella misura determinata con delibera del Consiglio Comunale.